

Pe scurt...

Lansat în anul 2016, catalogul online Koha este rezultatul inițiativei bibliotecarilor și echipei de informatizare de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Dispune de toate modulele necesare unui bibliotecar (catalogare, achiziție, seriale, rapoarte, control autoritate, ILL) și facilitățile de căutare, răsfoire, filtrare și salvare de rezultate pentru utilizator.



Biblioteca Universității
„Dunărea de Jos” din
Galați

Domnească 47, 800008 Galați
Tel.: +40 336 130 134
opac.lib.ugal.ro

Catalogul online Koha

al Bibliotecii Universității
„Dunărea de Jos” din Galați

Galați
2019

Utilizarea catalogului Koha

CĂUTAREA SIMPLĂ

Din pagina principală a catalogului, utilizatorul poate efectua o căutare simplă.

Completează caseta de căutare cu unul sau mai multe cuvinte-cheie, selectează unul dintre filtrele listate în meniul din stânga și/sau una dintre filialele din meniul din dreapta ecranului (sistemul este setat să caute implicit în toate câmpurile și filialele).

Lista de rezultate poate fi restrânsă aplicând noi filtre aflate în partea stângă a ecranului: autor, filială, secție, regim împrumut sau colecție, subiecte etc.

CĂUTAREA AVANSATĂ

Căutarea avansată (Advanced search) este soluția perfectă atunci când utilizatorul are o temă mai complexă în minte. Pot fi combinate mai multe cuvinte-cheie selectând sau nu un anumit câmp (titlu, autor, subiect, editură etc. Tot din acest moment, rezultatele pot fi limitate după regimul de împrumut (ex. Books 14 days - cărți care se împrumută 14 zile), limbă, data de publicare, filială, format etc.

Combinarea este posibilă cu ajutorul operatorilor booleani AND, OR și NOT.

AND = caută toate cuvintele
OR = caută oricare dintre cuvinte
NOT = exclude cuvintele

RĂSFOIEREA REZULTATELOR

Utilizatorul poate răsfoi informațiile din catalogul Koha selectând unul sau mai multe criterii din pagina dedicată:

căutării simple - de exemplu, selectează "Title" (meniul din stânga) și "Biblioteca-sediul central" (meniul din dreapta) și va obține lista tuturor titlurilor de la sediul central;

căutării avansate - de exemplu, selectează "Continuing resources" și va obține lista tuturor titlurilor de periodice descrise în catalog;

căutării după autorități (Authority search) - de exemplu, selectează "Personal name" și va obține lista tuturor autorilor din catalog.

SALVAREA REZULTATELOR

Cu opțiunea "Cart", utilizatorul poate salva titlurile găsite în cadrul unei sesiuni de interogare a catalogului Koha. Mai departe, poate trimite lista prin e-mail sau la o imprimantă, o poate descărca într-un format compatibil (RIS sau BibTEX).

Zotero reprezintă un excelent instrument software pentru salvarea, organizarea referințelor bibliografice din catalog și utilizarea lor la elaborarea unei lucrări!

CREAREA CONTULUI

Listele de lectură

Din contul personal, utilizatorul poate salva rezultatele găsite în cadrul unei liste personale (care poate fi oricând regăsită și îmbunătățită) sau publice (care poate fi împărtășită colegilor cu aceleași interese legate de o anumită bibliografie sau temă).

Propune achiziția

Utilizatorul poate semnala o publicație recomandată într-o bibliografie și negăsite în Koha. Solicităriile ajung la bibliotecarul responsabil cu achiziția de publicații care analizează oportunitatea cumpărării titlului propus și disponibilitatea pe piață. Prin urmare, nu se vor semnala titluri vechi!

Rezervă publicația

Utilizatorul înștiințează online bibliotecarul despre faptul că a găsit un titlu de interes (aflat într-un număr mic de exemplare) pe care dorește să îl consulte.

Amprentează publicația (tag-ul)

Utilizatorul își poate "pune" propria amprență pe o publicație, atribuind un cuvânt (sau o expresie) care va fi vizibil în catalog și va ușura regăsirea titlului dintr-un punct de vedere personal.